

ПРИНЯТО

на педагогическом совете № 1

Протокол № 1

от «29» августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ-

детский сад № 370

О.А. Хмыльнина

Приказ № 64

от «30» августа 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКИЙ САД № 370**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок работы логопедического пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №370 (далее Учреждение), его задачи, организацию и содержание работы.

1.2. Настоящее Положение о логопедическом пункте (далее Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.1998 г. № 20-58-07 ин/20–4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»;
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Письмом «О примерном положении о логопедическом пункте при ДОУ» Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25.03.02г. № 05-05-805
- Письмом Минобразования РФ “О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения от 27.03.00 №27/906-6;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26)
- Уставом МБДОУ – детского сада № 370 (п.3.24);

1.3. Логопедический пункт открывается руководителем Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-

методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.4. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 3 – 7 лет на одну ставку).

1.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или руководителя Учреждения.

2. Цели и задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт Учреждения организуется в целях реализации возможности интегрировать воспитание и обучение детей в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в коррекции речевых нарушений.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с Территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией города Екатеринбурга (далее ТМППК);
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса и реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития
- оказание консультативной помощи в осуществлении коррекционной работы с детьми педагогам Учреждения, родителям (законным представителям) воспитанников;
- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

2.3. Направления деятельности:

1. диагностическое (осуществление мониторинга коррекционного процесса);

2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективности коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

3. информационно-методическое:

а) составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;

б) оказание консультативной помощи педагогам и родителям;

в) организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;

г) организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению.

д) сбор информации о деятельности логопедического пункта и ее анализ.

2.4. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется руководителем Учреждения.

2.5. Деятельность логопедического пункта регулируется Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами в области образования.

3. Организация деятельности логопедического пункта.

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа обучающихся 3-7 лет с нарушениями речи, посещающих Учреждение.

3.1.1. При зачислении на логопункт учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст детей.

3.1.2. На логопедический пункт зачисляются обучающиеся Учреждения, имеющие различные нарушения речи:

- фонетические нарушения;
- фонематические нарушения;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи:

Допускается пребывание детей, имеющих логопедическое заключение:

- общее недоразвитие речи II – III уровня (при ожидании зачисления в ДОО компенсирующей направленности);

- дефекты речи, обусловленные, нарушением ритмико-интонационной стороны речи (заикание) (при ожидании зачисления в ДОО компенсирующей направленности);
- вторичное нарушение речи (при ожидании зачисления в ДОО компенсирующей направленности);

3.1.3. Не подлежат приему на логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющие логопедическое заключения: общее недоразвитие речи (I, II уровня); средняя и тяжелая степень дизартрии; ринолалия; тяжелая форма заикания; вторичное нарушение речи; системное недоразвитие речи; системное нарушение речи; афазия. Родители (законные представители) обучающихся с данными речевыми нарушениями письменно информируются о логопедическом заключении и о своих правах в переводе в группу компенсирующей направленности. Учитель-логопед не несет ответственность за устранение сложной речевой патологии в условиях логопедического пункта.

В связи с отсутствием надлежащих условий по коррекции и компенсации не подлежат приему на логопедический пункт дети, имеющие нарушения слуха, зрения, интеллекта, расстройства аутистического спектра, подлежащие обучению в специализированных ДОО; дети, страдающие заболеваниями, которые являются противопоказанием для приема в ДОО общего типа.

3.1.4. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет вышеперечисленные сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ТМППК с целью решения вопроса о его переводе в дошкольное учреждение, в котором функционируют логопедические группы, для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа от прохождения ТМППК необходимо получить с родителей (законных представителей) письменный отказ.

3.1.5. В случае если ТМППК рекомендует специализированное учреждение, но родители (законные представители) отказываются от перевода в специализированное учреждение, то необходимо взять с родителей (законных представителей) письменный отказ.

3.2. Зачисление детей на логопедический пункт осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании заключения ТМППК, коллегиального

заклучения и в соответствии с рекомендациями ПМПк Учреждения (для детей, имеющих фонетические, фонетико-фонематические дефекты речи), и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.2.1. Преимущественным правом при зачислении на логопедический пункт пользуются дети:

- подготовительной к школе группы;
- дети, имеющие недостатки, речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ Учреждения или вызывают появление вторичных нарушений социального характера (ОНР 1,2,3 уровней, заикание, вторичное нарушение речи), ожидающие перевод в группы компенсирующей направленности.

3.2.2. Дети прочих категорий зачисляются при наличии свободных мест.

3.2.3. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости.

3.2.4. На основании логопедического обследования составляется список детей, нуждающихся в логопедической помощи, результаты обследования фиксируются в журнале логопедического обследования.

3.2.5. Список детей, зачисленных на логопедический пункт, разрабатывается учителем-логопедом, согласуется с ТМППК, утверждается руководителем Учреждения.

3.2.6. Зачисление на логопедический пункт возможно только с письменного заявления родителей (законных представителей). Родители (законные представители) имеют право отказаться от зачисления на логопедический пункт, в таком случае отказ должен быть зафиксирован в письменном виде.

3.2.7. На каждого ребенка, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта и индивидуальный план коррекционной работы.

3.3. Общее количество детей, зачисленных на логопункт не должно превышать 20 человек.

3.4. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года после устранения у них нарушений речевого-развития.

3.5. Прием новых детей на логопедический пункт производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

3.6. Основной формой организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопедическом пункте являются индивидуальные занятия. Подгрупповые занятия

организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной речи, возраста обучающихся и составляет от 2-х детей.

3.6.1. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся ежедневно, в дневное время, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, согласно циклограмме, утвержденной руководителем Учреждения. Занятия с детьми 1 раз в неделю проводятся во второй половине дня для того, чтобы организовать консультативную работу с родителями (законными представителями).

3.6.2. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами». Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий зависит от характера нарушения речевого развития и должна составлять не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком. Длительность проведения занятий — от 10 до 20 мин. Время, отведенное на индивидуальное занятие с ребенком, увеличивается, если учитель-логопед сам забирает ребенка из группы и отводит в группу по окончанию занятия.

Групповые занятия организуются по мере необходимости на определенных этапах логопедической работы, если есть дети одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 30 мин., в зависимости от возраста детей.

3.6.3. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе Учреждения.

3.6.4. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от логопедического заключения и индивидуальных особенностей детей. Может составлять от 6 месяцев до 2 и более лет.

3.7. Ответственность за обязательное посещение занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель группы.

3.8. Распределение рабочего времени учителя-логопеда составляется следующим образом: 85% - работа с детьми, 15% - организационная и методическая работа.

3.9. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную

коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом Учреждения и родителями.

3.10. Темы групповых и индивидуальных занятий с детьми отражаются в индивидуальной логопедической тетради. Учет посещаемости отражаются в Журнале учета посещаемости логопедических занятий.

3.11. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано, обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом, и др.) или в Территориальную муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза, для уточнения образовательного маршрута.

3.12. Отчисление воспитанников из логопедического пункта осуществляется приказом заведующего и возможно по следующим причинам:

- полное освоение ребенком звукопроизношения,
- систематические, немотивированные пропуски занятий,
- выбытие ребенка из дошкольного образовательного учреждения.

3.14. Уважительными причинами не посещения ребенком логопедического пункта при представлении подтверждающего документа могут быть:

- болезнь ребенка, карантин на основании справки врача или заключения врачебной комиссии;
- оздоровительный период ребенка сроком до 50 календарных дней в течение календарного года при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления;
- длительная командировка родителей (законных представителей) на основании копии приказа работодателя о командировке.

4. Документация учителя-логопеда логопедического пункта.

4.1. В логопедическом пункте ведется следующая документация:

- журнал первичного обследования речи воспитанников Учреждения;
- журнал учета посещаемости детей;
- речевые карты с индивидуальным планом работы и периодическими записями о ходе работы;

- список детей, зачисленных на логопедический пункт;
- годовой план деятельности учителя - логопеда;
- индивидуальные рабочие тетради;
- тетрадь взаимосвязи учителя - логопеда с воспитателями;
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
- журнал консультаций с родителями;
- отчёт по результатам деятельности за учебный год;
- паспорт логопедического кабинета.

4.2. Формы, содержание документации разрабатываются учителем-логопедом на основе нормативно-правовой базы, регулирующей работу логопедического пункта.

4.3. Ответственность за правильное и своевременное ведение документации на логопедическом пункте возлагается на учителя-логопеда.

5. Права и обязанности участников коррекционно-образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопедическом пункте являются ребенок, родители (законные представители), воспитатели, учитель-логопед.

5.2. Ребенок, с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и ФГОС ДО.

5.3. Родители (законные представители) создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

5.4. Учитель-логопед имеет право взаимодействовать с воспитателями и специалистами своего Учреждения, учителями-логопедами других ДОО города, специалистами ТМППМК и врачами детской поликлиники.

5.4. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.5. Учитель-логопед организует взаимодействие специалистов в коррекционно-образовательном процессе.

5.6. Учитель-логопед информирует воспитателей о том, над какими звуками работает с каждым ребенком и рекомендует проконтролировать произношение поставленных звуков в режимных моментах.

5.7. Учитель-логопед проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

5.7.1. Подготавливает список детей, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью.

5.7.2. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте.

5.7.3. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи.

5.7.4. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в Учреждение.

5.7.5. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений обучающихся, зачисленных на логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

5.8. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями):

- Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями), информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.
- Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

5.9. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.10. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.

- 5.11. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.
- 5.12. Представляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы логопедического пункта руководителю Учреждения до 30 мая.
- 5.13. Участвует в работе методического объединения учителей-логопедов Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга.
- 5.14. Повышает свою профессиональную квалификацию и аттестуется согласно действующим нормативным документам.
- 5.15. На учителя-логопеда логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов образовательных учреждений.
- 5.16. Воспитатель создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы.
- 5.16.1. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования детьми, зачисленными на логопедический пункт.
- 5.16.2. Наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи.
- 5.16.3. Планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей, зачисленных на логопедический пункт.
- 5.16.4. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей детей, зачисленных на логопедический пункт.
- 5.16.5. Осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей, зачисленных на логопедический пункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
- 5.16.6. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Учреждения по вопросам освоения образовательной программы детей, зачисленных на логопедический пункт.

5.16.7. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) детей, зачисленных на логопедический пункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

5.17. Администрация Учреждения обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.17.1. Подбирает педагогов для коррекционной работы.

5.17.2. Обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы.

5.18. Каждый из участников коррекционно-образовательного процесса принимает участие в формировании и закреплении правильных речевых навыков, развитии сенсорномоторной сферы, высших психических процессов и укреплении здоровья.

6. Управление и материально-техническое обеспечение логопедического пункта Учреждения

6.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующей Учреждения.

6.2. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.