

Согласовано:
Председатель
Профсоюзного комитета
Никифорова Н.А.
«30» августа 2016 г.



твверждено
Заведующий МБДОУ - № 370
О.А. Хмыльнина
Приказ № 63
«30» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА №370

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» августа 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников (далее Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №370 (далее МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельностью МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ является коллегиальным органом самоуправления деятельностью МБДОУ.

1.4. Трудовой коллектив составляют все работники МБДОУ.

1.5. Общее собрание работников принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников.

1.6. Решение, принятое Общим собранием работников МБДОУ и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета.

1.8. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания работников МБДОУ

2.1. Основными задачами Общего собрания работников МБДОУ являются:

- обеспечение права на участие в управлении МБДОУ всех работников;

- рассмотрение общих вопросов деятельности МБДОУ.

2.2. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МБДОУ.

2.3. Обеспечение выполнения социальных гарантий и льгот работникам МБДОУ.

3. Полномочия Общего собрания работников МБДОУ

3.1. Полномочия работников МБДОУ осуществляется Общим собранием работников.

3.2. Общее собрание работников МБДОУ имеет право:

- принимать Устав МБДОУ, вносить изменения (дополнения) к Уставу, принимать новую редакцию Устава;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка;

- принимать решение о заключении Коллективного договора;

- выдвигать коллективные требования работников МБДОУ.

4. Права Общего собрания работников МБДОУ

4.1. Общее собрание работников МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый работник имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников МБДОУ любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников МБДОУ;
- при несогласии с решением Общего собрания работников МБДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания работников МБДОУ

5.1. В Общем собрании работников МБДОУ с правом решающего голоса принимают участие все работники МБДОУ.

5.2. Общее собрание работников МБДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на три учебных года.

5.3. Общее собрание работников МБДОУ проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.4. Общее собрание работников МБДОУ считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава трудового коллектива МБДОУ.

5.5. Председатель Общего собрания работников МБДОУ организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ;

- информирует работников о времени, месте и повестке дня очередного собрания;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников МБДОУ;
- определяет повестку дня Общего собрания работников МБДОУ;
- контролирует выполнение решений Общего собрания работников МБДОУ.

5.6. Предложения, принятые Общим собранием работников МБДОУ подлежат исполнению в установленные сроки.

5.8. Решение Общего собрания работников МБДОУ считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50%+1).

5.9. Заведующий МБДОУ, в случае несогласия с решением Общего собрания работников МБДОУ, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом председателя Общего собрания работников МБДОУ, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Общего собрания работников МБДОУ и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ: Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление Педагогическому совету, Совету родителей материалов, разработанных на Общем собрании работников МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета, Совета родителей.

7. Ответственность Общего собрания работников МБДОУ

- 7.1. Общее собрание работников несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- 7.2. Ответственность за выполнение решений Общего собрания работников МБДОУ лежит на заведующем. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания работников МБДОУ. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании работников МБДОУ.
- 7.3. Общее собрание работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

8. Делопроизводство

- 8.1. Общее собрание работников МБДОУ избирает открытым голосованием секретаря.
- 8.2. Секретарь Общего собрания работников МБДОУ:
- оформляет книгу протоколов, книга протоколов Общего собрания работников МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ в конце учебного года;
 - пишет протоколы Общего собрания работников МБДОУ, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
- дата проведения и порядковый номер собрания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Общего собрания работников МБДОУ;
 - количественное присутствие (отсутствие) сотрудников на собрании;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания сотрудников и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ.
- 8.4. Протоколы, документация Общего собрания работников МБДОУ хранятся в учреждении постоянно.