


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ- детский сад № 370
Протокол № 5
от «11» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ- детский сад
№ 370 **детский**
сад О.А. Жмыльниина
Приказ № 277 от «11» января 2021г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости воспитанников**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада № 370

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников (далее – Положение) регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 370 (далее – МБДОУ) в части осуществления текущего контроля освоения воспитанниками образовательных программ (далее – мониторинг).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации) (ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п.10, ст.58 ч.1);
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ;
- Образовательной программой МБДОУ.

1.3. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана МБДОУ.

1.4. При реализации образовательных программ МБДОУ проводится оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка проводится педагогическими работниками (воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре) в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий, и лежащей в основе их дальнейшего планирования). Результаты мониторинга могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- Индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- Оптимизации работы с группой воспитанников.

1.5. Мониторинг осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

1.6. Результаты, полученные в ходе педагогической диагностики за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном

сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о мониторинге являются участники образовательного процесса: педагоги, специалисты, родители (законные представители) воспитанников, коллегиальные органы управления МБДОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, учредитель.

2. Форма проведения педагогической диагностики

2.1. Форма проведения педагогической диагностики преимущественно представляет собой наблюдение за активностью воспитанников в различные периоды пребывания в МБДОУ, анализ продуктов детской деятельности и специальные диагностические ситуации, организуемые педагогом.

2.2. Формы проведения, критерии, методика оценивания и инструментарий проведения мониторинга используется в соответствии с реализуемыми в МБДОУ образовательными программами.

3. Периодичность проведения педагогической диагностики

3.1. Кратность проведения мониторинга зависит от выбранной МБДОУ образовательной программы.

3.2. Мониторинг проводится по пяти образовательным областям_

- социально-коммуникативное развитие,
- познавательное развитие,
- речевое развитие,
- художественно-эстетическое развитие,
- физическое развитие.

3.3. Инструментарием для мониторинга являются карты развития.

3.4. Результаты оценки индивидуального развития воспитанников групп оформляются в виде карт развития.

4. Порядок проведения педагогической диагностики

4.1. Мониторинг осуществляется в течение времени пребывания воспитанников в МБДОУ, исключая время, отведенное на сон.

4.2. Данные мониторинга вносятся в карты развития воспитанников, с которой педагогические работники знакомят родителей (законных представителей) обучающихся на индивидуальных консультациях.

4.3. По результатам мониторинга, при необходимости, составляется индивидуальный маршрут развития воспитанника в целях поддержки, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития.

4.4. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга, по установленной форме заместителю заведующего.

4.5. Заместитель заведующего на основании аналитических справок групп, осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, проводит сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом Педагогическом совете – Аналитическую справку «О результатах мониторинга усвоения воспитанниками Образовательных программ за учебный год.

4.6. После ознакомления с обобщенными результатами на итоговом Педагогическом совете определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МБДОУ для реализации в новом учебном году по результатам педагогической диагностики.

5. Документация

5.1. Диагностический инструментарий для проведения оценки индивидуального развития воспитанников (карты развития), хранятся педагогами в группах и обновляются по мере необходимости.

5.2. Общие результаты мониторинга уровня индивидуального развития воспитанников (карты развития, аналитические справки, диаграммы) хранятся на бумажных носителях в архиве методического кабинета 5 лет.

6. Заключительные положения

6.1. изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного руководителем в установленном порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Хмыльни́на Ольга Александровна

Действителен с 29.06.2022 по 29.06.2023