

Россия  
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 370  
ул. Машиностроителей, 71, г. Екатеринбург, 620039  
тел.: 338-04-83, e-mail: mdou370@eduekb.ru; <http://370.tvoysadik.ru>  
ОКПО 79127703, ОГРН 1056604937421, ИНН 6673134785 / КПП 668601001

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
№ 5/1  
от «14» марта 2022г.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ – детского  
сада № 370  
С.А. Хмельниина  
Приказ № 31  
«14» марта 2022г.

**Изменения (дополнения)  
в Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского  
сада № 370

1. Пункт 1.1. абзац 4 Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 370 (далее – Правила), изложить в следующей редакции: « - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с учетом изменений»;

2. Пункт 1.1. абзац 8 Правил изложить в следующей редакции:

« - Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), утвержденным Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365;»

3. В пункте 2.6. Правил исключить абзац 8.

4. Приложение №1,2 к Правилам изложить в следующей редакции:

Заведующему МБДОУ - детского сада № 370 О.А. Хмыльниной  
От родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя  
(законного представителя) ребенка:

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при  
наличии): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

#### Прошу зачислить моего ребенка:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

реквизиты свидетельства о рождении \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

адрес места жительства (место пребывания,  
места фактического проживания) ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в группу общеразвивающей направленности для детей в возрасте от \_\_\_\_ до \_\_\_\_ лет с  
режимом пребывания:

- режим пребывания полного дня (10,5 часов)  
 режим кратковременного пребывания (4 часа)

(в порядке перевода из \_\_\_\_\_)

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях (законных представителей) ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Адрес электронной почты родителей (законных представителей)	Номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

#### Сведения о наличии братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства (Ф.И.О.)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Выбираю язык образования своего ребенка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка: \_\_\_\_\_



**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

город Екатеринбург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №370 Орджоникидзевского района города Екатеринбурга деятельность (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании Приложения №1 к Лицензии 66 № 000599 от «28» февраля 2011 г., регистрационный №13566, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Хмыльниной Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель ребенка (законный представитель)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии) родителя (законного представителя) воспитанника)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество (при наличии) дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом Договора является оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - 10.5 часов, Учреждение функционирует в режиме полного дня.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу для детей в возрасте от \_\_\_ до \_\_\_ лет общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Принять ребенка \_\_\_\_\_ в группу для детей в возрасте от \_\_\_ до \_\_\_ лет общеразвивающей направленности Учреждения с \_\_\_\_\_, при наличии заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.1.2. При приеме Воспитанника ознакомить родителя (законного представителя) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.1.3. Обеспечить выполнение задач Учреждения, реализующего основные образовательные программы дошкольного образования: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, осуществление необходимой коррекции имеющихся отклонений в развитии ребенка в рамках компетенции дошкольного учреждения. Знакомиться с социокультурными особенностями семьи Воспитанника. Изучать социально-педагогические потребности Заказчика.

2.1.4. Организовать материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно – гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей.

2.1.5. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, реализуемой Учреждением. Проводить фото- и видео- съемки детей для оформления альбомов, стендов, конкурсных материалов, размещения фотографий и видеороликов на сайте Учреждения.

2.1.6. Предоставлять ребенку платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.1.7. Обеспечить Воспитанника трехразовым, сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с режимом дня возрастной группы, которую посещает Воспитанник.

2.1.8. Организовать работу Учреждения в режиме пятидневной рабочей недели с 10,5 - часовым пребыванием детей с 07.30 до 18.00 часов, исключая выходные и праздничные дни. Учреждение может работать в режиме сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Режим посещения Воспитанником Учреждения может определяться индивидуально (в пределах режима работы Учреждения):

---

2.1.9. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.

2.1.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

Переводить Воспитанника в другие группы на основании заявления родителей (законных представителей) Воспитанника, приказа заведующего Учреждением в следующих случаях:

- в летний период;

- на период ремонта, аварийной ситуации;

Временный перевод детей в другие дошкольные образовательные организации может быть произведен на основании заявления родителей (законных представителей) Воспитанника, приказа заведующего, согласования Управления образования в следующих случаях:

- на время капитального ремонта Учреждения;

- на летний период (проведение ремонтных работ) в Учреждении.

2.1.11. Информировать Заказчика об изменении суммы родительской платы и стоимости за присмотр и уход в Учреждении.

2.1.12. Порядок определения платы за присмотр и уход за Воспитанником устанавливается Учредителем.

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении.

В родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления Заказчиком подтверждающих документов.

Не взимается родительская плата при посещении ребенком образовательной организации до трех часов в день (без предоставления питания).

В случае непосещения ребенком образовательной организации производится перерасчет родительской платы. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей.

2.1.13. Осуществлять обработку персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.1.14. Обеспечить защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации работников Учреждения.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе посредством информационных стендов и официального сайта Учреждения.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья, субботники и др.)

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

*(продолжительность пребывания Заказчика)*

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

2.2.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно.

2.2.10. Получать своевременную информацию о здоровьесберегающих мероприятиях, по вопросам организации питания Воспитанника.

2.2.11. В случае конфликтной ситуации обращаться к заведующему Учреждения для ее разрешения.

2.2.12. Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, в том числе посредством информационных стендов и официального сайта Учреждения.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](#) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [Законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе посредством информационных стендов и официального сайта образовательной организации.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов с учетом его индивидуальных особенностей и фактического времени пребывания Воспитанника в Учреждении.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в рамках бюджетного финансирования.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым трехразовым сбалансированным питанием, соответствующим принципам рационального, щадящего питания. Обеспечивать соблюдение режима питания и его качество.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика \_\_\_\_\_

*(срок)*

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Предоставлять Воспитаннику возможность пребывания в образовательной организации в соответствии с режимом работы с 7.30 –до 18.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни).

2.3.15. Обеспечивать условия пребывания Воспитанника в образовательной организации в рамках бюджетного финансирования, а также за счет привлечения внебюджетных средств.

2.3.16. Сохранять место за Воспитанником на период его отсутствия:

- на основании справки в случае его болезни;

- на основании заявления Заказчика по согласованию с заведующим Учреждения.

### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-

хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии; обеспечивать получение им дошкольного образования; закладывать основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.3. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за детьми путем перечисления денежных средств на счет образовательной организации, в срок не позднее 15 числа текущего месяца. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд Исполнитель обязан письменно уведомить Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухдневный срок. При непогашении задолженности Заказчиком Исполнитель вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

2.4.4. При зачислении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом, локальными актами Учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая другим лицам забирать Воспитанника из Учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих на это право.

2.4.11. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью. Соблюдать санитарно-гигиенические требования по пребыванию Воспитанника в группе сверстников. Не приводить Воспитанника в образовательную организацию с признаками заболевания, тем самым, сохраняя здоровье других детей.

2.4.12. Информировать Исполнителя лично или по телефону \_\_\_\_\_ о причинах отсутствия Воспитанника.

2.4.13. Информировать Исполнителя за день (1-ая половина дня) о приходе Воспитанника после его отсутствия.

2.4.14. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия Воспитанника по причинам, не связанным с заболеванием Воспитанника.

2.5. Медицинское обслуживание Воспитанников образовательной организации обеспечивают органы здравоохранения.

Исполнитель предоставляет помещение муниципальному бюджетному учреждению «Детская городская клиническая больница № 15» для осуществления медицинского обслуживания Воспитанника, проведения санитарно-гигиенических мероприятий.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, в сумме, установленной Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от № \_\_\_\_\_

«Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход за детьми, в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, функции учредителя которых осуществляет Департамент образования Администрации города Екатеринбурга», (далее - родительская плата) составляет

\_\_\_\_\_ рублей ежемесячно  
(стоимость в рублях)

Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме

(\_\_\_\_\_)  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ рублей.

3.4. Оплата производится в срок не позднее пятнадцатого числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

#### IV. Размер, сроки и порядок оплаты

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет

\_\_\_\_\_.  
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик \_\_\_\_\_  
(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_  
(время оплаты)

за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения \_\_\_\_\_ убытков, \_\_\_\_\_ если \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ течение

\_\_\_\_\_ (срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 370 620039, г. Екатеринбург, ул. Машиностроителей, д.71, т.338-04-83  
E-mail: [mdou370@eduekb.ru](mailto:mdou370@eduekb.ru)  
Сайт: 370.tvoysadik.ru  
в Уральское ГУ Банка России  
БИК 046577001  
ИНН/КПП 6673134785/668601001  
л/с 39061004370

Заведующий \_\_\_\_\_ /Хмыльнина О.А./

М.П.

Заказчик  
ФИО \_\_\_\_\_  
(указать без сокращений)  
Домашний адрес, индекс: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
Данные паспорта:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_;  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С документами, указанными в настоящем Договоре ознакомлен: \_\_\_\_\_  
(подпись/расшифровка)

Экземпляр Договора получен на руки:

\_\_\_\_\_ (подпись/расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575801

Владелец Хмыльнина Ольга Александровна

Действителен с 29.06.2022 по 29.06.2023