

Россия  
Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 370  
ул. Машиностроителей, 71, г. Екатеринбург, 620039  
тел.: 338-04-83, e-mail: mdou370@eduekb.ru; <http://370.tvoyasadik.ru>  
ОКПО 79127703, ОГРН 1056604937421, ИНН 6673134785 / КПП 668601001

---

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
№ 3  
от «27» ноября 2025г.



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ – детского  
сада № 370  
*О.А.Хмыльнина*  
Приказ № 114  
«27» ноября 2025г.

**Правила внутреннего распорядка воспитанников**  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения – детского сада № 370

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила), Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 370 (далее - МБДОУ), разработаны в соответствии с :

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28,
- Уставом МБДОУ,
- иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач, определенных Уставом МБДОУ, и устанавливают режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ и размещается на информационных стендах, а также на официальном сайте МБДОУ.

## 2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ работает с 7.30 ч. до 18.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели в соответствии с утвержденным расписанием занятий, учебным планом и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости (в летний период, отпуском воспитателей, в связи с низкой наполняемостью групп, ремонтом и т.д.)

2.5. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с Образовательной программой МБДОУ, годовым планом работы МБДОУ, календарным учебным графиком.

2.6. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

- устав учреждения;
  - лицензия на осуществление образовательной деятельности учреждения;
  - образовательная программа дошкольного образования учреждения;
- другие, права и обязанности воспитанников\*:
- права и обязанности воспитанников;
  - правила внутреннего распорядка воспитанников;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников).

## 3. Требования к ежедневному приему воспитанника в ДОУ

3.1. Во время утреннего «филтра» в МБДОУ не принимаются воспитанники с признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура.



3.2. При появлении у воспитанника признаков заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) в течение дня, воспитатель уведомляет родителей (законных представителей), чтобы отправить заболевшего воспитанника домой.

3.3. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по другим причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне предупредить об отсутствии воспитателя.

3.4. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел утром, надо оповестить воспитателя по телефону.

3.5. После временного отсутствия воспитанника в детском саду необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону 338 – 04 - 83 накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней воспитанник принимается в МБДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Администрация МБДОУ оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в медицинский изолятор МБДОУ под присмотр медицинских работников, в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В МБДОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарственные препараты по решению родителей (законных представителей).

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МБДОУ в чистой одежде, обуви.

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу).

4.3. В МБДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для двигательной деятельности, направленной на физическое развитие, воспитаннику рекомендована спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для музыкальных занятий необходимы чешки.

4.6. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

4.7. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.9. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

4.10. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.11. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

## 5. Организация питания

5.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам.

Организация питания воспитанников в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.



5.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ. Воспитанники, посещающие 10,5 часовые группы, получают трехразовое питание: завтрак (второй завтрак), обед и усиленный полдник.

5.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на стенде, в приемных группах.

5.5. Заказ продуктов на следующий рабочий день, подача заявки поставщикам происходит в 12.00. В связи с этим, в случае предполагаемого выхода ребенка в МБДОУ, родителям (законным представителям) необходимо поставить ребенка на питание или, в случае предполагаемого отсутствия ребенка по различным обстоятельствам, снять его с питания накануне до 12.00, позвонив по телефону **338 – 04 - 83**.

5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию МБДОУ.

5.7. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а так же перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с администрацией МБДОУ предварительно.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

6.2. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю.

6.3. Воспитанникам нельзя приносить в МБДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и т.д.

6.4. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, колющие, стеклянные, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы, монеты и т.д.).

6.5. Не рекомендуем надевать на ребенка драгоценные украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники МБДОУ не несут ответственности за утерянные драгоценные украшения.

6.6. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, расписаться в журнале, указать время ухода из МБДОУ. Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.7. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников посторонним лицам без нотариальной доверенности от родителей (законных представителей).

6.8. В предотвращении случаев травматизма запрещается катание на велосипедах, самокатах (в т.ч. электросамокатах), скейтбордах и роликовых коньках во время нахождения на территории МБДОУ.

6.9. Запрещается нахождение с животными (собаками, кошками и другими) на территории и в здании МБДОУ, в том числе оставлять собак привязанными к забору МБДОУ и верандам.

6.10. После передачи воспитанника родителю (законному представителю), родитель (законный представитель) с ребенком обязаны покинуть территорию МБДОУ, а не продолжать прогулку на территории МБДОУ, в том числе на прогулочных площадках других групп.

6.11. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.



6.12. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещении МБДОУ.

6.13. Не рекомендуется оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты на территории МБДОУ, так как администрация МБДОУ не несет ответственность за их сохранность.

6.14. В помещении и на территории ДОУ строго запрещается курение, в том числе электронных сигарет, айкоса и др.

6.15. При парковке автомобиля необходимо оставлять свободным проезд к воротам для служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ.

6.16. Родителям (законным представителям) необходимо учитывать, что детский сад закрывается в 18.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно предупредить воспитателя.

Воспитатель вправе доставить ребенка в отдел полиции по адресу ул. Машиностроителей, 45а в отдел ПДН после 18.00.

## 7. Родительская плата

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в договоре об образовании.

## 8. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

8.1. В МБДОУ для воспитанников организована прогулка 2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

8.2. Воспитанник может принести в МБДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники МБДОУ ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

8.3. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе, игрушку другого воспитанника), её необходимо вернуть, разъяснив ребенку, почему этого делать нельзя.

## 9. Права воспитанников ДОУ

9.1. Право на образование в МБДОУ гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

9.2. В МБДОУ гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

9.3. Воспитанники, посещающие МБДОУ, имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья,
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности,
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья (Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ осуществляет медицинская сестра),
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.



9.4. МБДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МБДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.5. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

9.6. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

9.7. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ (далее ПМПк), деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

9.8. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **10. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ.

10.2. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **11. Разное**

11.1. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБДОУ в специально отведенное на это время.

11.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.3. МБДОУ организует электронное взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников посредством функционала многофункционального сервиса обмена информацией «Цифровая платформа МАХ».

Принято Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 27.11.2025г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816960

Владелец Хмыльни́на Ольга Александровна

Действителен с 16.07.2025 по 16.07.2026